

株式会社itk ※5/6に新社屋へ移転。これからも更なる成長を目指します。

【営業事務・アシスタント】20代、30代の若手活躍中！ 正社員

未経験者歓迎

掲載終了または更新予定:xx/xx(×)

New

求人概要

会社説明会

検討中リストに追加

応募ページへ

f いいね！

m チェック

d いいね！

t ツイートする

■業種:職業紹介・人材派遣/ワードサービス・飲食/ビジネスコンサルタント・シンクタンク・コンサルティングファーム/その他専門コンサル/その他サービス

■事業内容:■itk人材紹介サービス ■itk転職支援サービス ■itkハットリソーシングサービス 厚生労働大臣許可番号 13-ユ-301934

■事業所:本社オフィス/東京都中央区銀座5-12-5 白鶴ビルディング5F(外食産業の転職者の方をしっかりサポート)■東京本社第2オフィス■新富町オフィス■人形町オフィス■埼玉支社■新潟支社

■設立:平成18年9月

■代表者:代表取締役最高経営責任者(OEO) 音藤一夫

■従業員数:26名(2013年12月期)

■資本金:4300万円

銀座駅徒歩2分◆移転したての新オフィスで 未経験から事務職キャリアを始められます★



▲あなたのサポートがあれば、営業のメンバーも思い切り頑張れます！

抜群の立地のきれいなオフィスで、事務職キャリアをスタートできたら。
そんな憧れをお持ちのあなたに、朗報です。

銀座駅徒歩2分、5月6日に移転したばかりの新しいオフィスに勤務する
営業事務・アシスタントを募集します！

事務経験はまったくないけど、大丈夫？
そんな不安があるあなた、心配いりません。
当社では未経験スタート大歓迎。

幅広いオフィスワークの中で、あなたができる仕事からお任せしていきます。

例えば、接客や販売の経験がある方なら、
まずは電話や来客の応対から始めていただければ大丈夫。
事務経験があっても人材業界は初めてという方なら、
求人票の作成などのやさしいデスクワークからお願いします。

あなたの経験を活かし、少しずつ仕事の幅を広げていけるのです。

慣れてきたら、転職相談者に対応する窓口業務や

企業面接のスケジュール調整などの、人材業界ならではの仕事にも取り組めます。

もっと求職者の力になりたいという意欲が湧いてきたら、

面接や自己アピールに関する求職者からのちょっとした相談に、

ワンポイントアドバイスで応えていただくチャンスもあります。

当社は、外食産業を専門としている人材サービス企業。

設立から今年で8年を迎えます。

飲食業界のお客様からの信頼を得て、順調に成長してきました。

新オフィスへの移転は、私たちの新しいターニングポイント。

この機会にあなたをお迎えして、さらなる成長を目指します。



▲未経験スタートでも大丈夫。先輩たちに聞いてくれれば、何でも教えます。

募集要項

募集の背景:

★20代、30代の若手を中心の会社です★事業拡大につき、増員募集！

営業スタッフの増員に伴い、今回は営業事務スタッフを5~6名採用する予定です。

当社の営業スタッフは、人材を求める外食企業や飲食店、

飲食業界での転職を求める求職者の皆さんに喜んでいただため、日々頑張っています。

そこあなたが、営業スタッフたちをオフィスワークでサポートしてください。頼りこしています。

■ 仕事の内容	転職を希望する方々の電話・来客対応から、書類作成、スケジュール調整等、営業サポート全般をお願いします 【具体的には】 過去最高益を更新するほど、外食産業からの当社へのニーズが急増中。 忙しいキャリアプランナー（営業）のアシスタントとして、バックオフィス全般をお願いします。
	<ul style="list-style-type: none">●電話対応、来客対応●求人票の作成●転職希望の方の受付窓口●転職希望の方の応募対応、面談・企業面接等のスケジュール管理●転職希望の方の企業面接同行など、転職サポート●その他キャリアプランナーのアシスタント業務全般 ★当社の強みはチームワーク力。お互いに助け合う風土が根づいています。 メンバーやみんなが仲が良く、仕事の後にみんなで飲みに行くこともあります。 ★残業も月末まで月30時間以内。オン・オフのメリハリをつけています。
■ 対象となる方	専門・短大卒以上、経験不問★人材業界・事務未経験者歓迎！★入力程度の、簡単なPCスキルをお持ちの方 【具体的には】 こんな方が活躍できます！ <ul style="list-style-type: none">●チームワークを大切にして、周りのみんなと協力しながら仕事を進める方●社内外の関わりのある人みんなの役に立つことに喜びを感じる方●会社の成長とともに、自身の成長も実感したいと思っている方●仕事を通して社会貢献ができる、そんな企業で長く働きたい方 ※Excelで表計算できる方、尚歓迎。
■ 勤務地	【銀座駅より徒歩2分】本社／東京都中央区銀座5-12-5 白鶴ビルディング5F ※5月6日に新オフィスに移転したばかりです。 →リクナビNEXT上の地域分類では…… 東京23区 【交通手段】 【現在の本社へのアクセス】 東京メトロ・都営地下鉄「東銀座」駅から徒歩0分 東京メトロ「銀座」駅から徒歩2分 東京メトロ・JR「有楽町」駅から徒歩5分 東京メトロ「銀座一丁目」駅から徒歩5分
■ 勤務時間	10:00～19:00(所定労働時間 8時間、休憩 60分)
■ 給与	月給20万～30万円 ※経験・スキルを考慮の上、当社規定により優遇いたします。 【年収例】 350万円／月給25万円／入社1年目（営業事務・アシスタント） 400万円／月給31万円／入社2年目（営業事務・アシスタント）

■待遇・福利厚生

- 賞与あり
- 決算賞与あり
- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 交通費支給(当社規定による)
- インセンティブ制度
- 転居補助制度
- 社内ベンチャー制度
- 医療費補助制度
- 各種研修制度
- 資格取得補助制度
- 海外研修旅行
- 食事会
- 食事補助
- 社員割引(ブライダル、飲食ほか)
- iPad・PC・携帯電話貸与
- ほか

■休日・休暇

- 月休日8日(土日休み)
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- GW休暇
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- 特別休暇

▶リクナビNEXTインタビュー～社員に聞く～

営業事務・アシスタント
(女性)

●私も未経験からはじめました。

先輩たちも、私と同世代の20代・30代で、事務未経験で入社した方がほとんど。私も求職者の方々からの電話対応や接客をしながら、仕事を覚えていくことができたので全く問題はありませんでしたね。まだまだ業務の幅を広げていって、営業さんたちのお役に立てれば…と思っています。

営業事務・アシスタント
(女性)

●こんな雰囲気の会社です。

みんな仕事に真剣に取り組む！そして仕事が終わった後にはみんなで焼き鳥でも食べに行く(笑)。そんな何でも一生懸命な社員たちが集まっているせいか、チームワークも抜群です。誰かが困っている時には手伝うこともしばしば。こんなフランクな社風なので、質問があれば何でも聞いてくださいね。

▶リクナビNEXTインタビュー～入社後のイメージ～

職場環境・風土について

株式会社itkは、まだまだ事業も組織も拡大中！

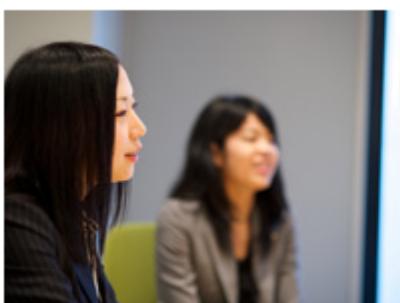
成長意欲がある方にいろいろな可能性があり、幅広い業務に挑戦できる環境があります。

「人材コーディネーター的な業務に挑戦したい」「もっと経営に近い立場で活躍したい」

といった希望はどんどん言ってください。

事務スタッフながら、予算管理を任されるまでに成長した先輩もいます！

当社で経験を積み、ぜひあなたの可能性を広げてください。



▲あなたの意欲次第で、仕事の幅をどんどん広げていくことができます。



▲チームワークが抜群の私たち。あなたが加わってくださるのを待っています。



▲フランクな社風なので、きっとあなたにもすぐ馴染んでいただけます！

応募にあたって(株式会社itk)

応募方法	ご応募は【応募ページへ】ボタンから、または【03-5148-2102】までお電話ください。 また、ご不明な点等はお気軽にお問い合わせください。
選考プロセス	書類選考 ↓ 面接(※1~2回／場合によって面接回数は異なります。) ↓ 内定 ★応募～内定までの目安は1～2週間です。 ★応募書類は、一切返却いたしませんので、ご了承ください。 ★HP内に採用ページもございますので、ぜひご覧ください。
連絡先	株式会社itk（ ホームページ ） 〒104-0061 東京都中央区銀座5-12-5 白鶴ビルディング5F 03-5148-2102／採用担当